

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
с. Бессоновка  
(МБОУ СОШ с. Бессоновка)

Приказ

« 01 » августа 2019 г.

№ 74.2

о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ СОШ с. Бессоновка.

В целях обеспечения поэтапного перехода МБОУ СОШ с. Бессоновка на работу в условиях действия профессиональных стандартов, приказываю:

1. Создать рабочую группу по адаптации и внедрению профессиональных стандартов в составе:

Председатель – директор В.П. Дёмин;

Члены группы – заместитель директора по УВЧ А.П. Андриянов, заместитель директора по ВЧ Ж.А. Киндаева, главный бухгалтер Е.А.Саушкина, учитель В.А.Головань, учитель М.Г. Бондарева, председатель профсоюзного комитета МБОУ СОШ с. Бессоновка Н.В.Шорина

2. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться Положением о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов (Приложение N 1).

3. Утвердить План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в организации (Приложение N 2).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов.

2. План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в организации на 2019-2020 гг.

Директор

В.П.Дёмин

С приказом ознакомлены:

Ознакомились  
А. Дёмин  
С. Саушкина  
Н. В. Шорина  
Е. А. Саушкина  
Ж. А. Киндаева  
В. А. Головань  
М. Г. Бондарева



Приложение 1 к  
Приказу МБОУ СОШ с. Бессоновка  
№ 44.2 от 01.08.2019 г.  
о создании рабочей группы по внедрению  
профессиональных стандартов  
Утверждаю: директор МБОУ СОШ с. Бессоновка  
В.П.Демин



## Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

1.1. Рабочая группа по применению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МБОУ СОШ с. Бессоновка.

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов, а именно с 01 августа 2019 года по 28 декабря 2020 года и продолжает свое существование на последующие периоды для решения вопросов, связанных с профессиональными стандартами.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

#### 2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБОУ СОШ с. Бессоновка.
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- подготовка рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования и квалификации работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлению заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

## 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;

## 3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит заместитель директора по учебно-воспитательной части, заместитель директора по воспитательной части, главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета МБОУ СОШ с. Бессоновка, учителя в пределах своей компетенции.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

## 4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

## 5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.